ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI

RISTRUTTURAZIONE DI PADIGLIONI ALL'INTERNO DEL COMPLESSO DELL'OSSERVANZA IN VIA LIVIA VENTURINI, 4 A IMOLA (BO) PER REALIZZAZIONE DI UNA RESIDENZA UNIVERSITARIA (PADD. 17-19) E I RELATIVI SERVIZI (PADD. 6-8) - L. 338/2000 - D.M. 936/2016 - D.M. 937/2016

DATA VALIDAZIONE PROGETTO: 07/12/2022

CODICE CIG 95231006B9 – CUP J23B18000080004

DISCIPLINARE DI GARA

UNITÀ PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI
Via Zamboni, 33 – BOLOGNA Tel. (+39) 051. 2099878 - 2099308 - 2099148 - 2082602
Email: apap.appaltiedilizi@unibo.it - PEC: scriviunibo@pec.unibo.it

Sommario

1. PREMESSE 5

2. PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE 5

2.1 Sistema per gli acquisti telematici dell'Emilia-Romagna - SATER 5

2.2 Dotazioni tecniche 6

2.3 Identificazione degli Operatori Economici 7

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI 7

3.1 Documentazione di gara 7

3.2 Chiarimenti 8

3.3 Comunicazioni 8

4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI 9

4.1 Oggetto dell'appalto 9

4.2 Importo a base di gara 10

4.3. Revisione dei prezzi 10

5. DURATA DELL'APPALTO 10

6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE 11

7. REQUISITI GENERALI 12

8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA 12

8.1 Requisiti di idoneità 12

8.2 Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnica e professionale 13

8.3 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese, GEIE .. 14

UNITÀ PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI
Via Zamboni, 33 – BOLOGNA Tel. (+39) 051. 2099878 - 2099308 - 2099148 - 2082602
Email: apap.appaltiedilizi@unibo.it - PEC: scriviunibo@pec.unibo.it

8.4 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili 14

9. AVVALIMENTO 15

10. SUBAPPALTO 15

11. GARANZIA PROVVISORIA 16

12. SOPRALLUOGO 18

13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC 18

14. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA18

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO 20

16. CONTENUTO DELLA SCHEDA "BUSTA DOCUMENTAZIONE" 21

16.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE 21

16.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO 21

16.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO 23

16.3.1 Dichiarazione integrativa 23

16.3.2 Documentazione a corredo 24

16.3.3 Modalità di sottoscrizione dichiarazioni 27

17. CONTENUTO DELLA SCHEDA "BUSTA TECNICA" 28

18. CONTENUTO DELLA SCHEDA "BUSTA ECONOMICA" 32

19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE 33

19.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA 33

19.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA 34

UNITÀ PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI
Via Zamboni, 33 – BOLOGNA Tel. (+39) 051. 2099878 - 2099308 - 2099148 - 2082602
Email: apap.appaltiedilizi@unibo.it - PEC: scriviunibo@pec.unibo.it

19.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA..... 35

19.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI 35

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE 35

21. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA 35

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE 36

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE 37

24. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA 38

25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO 38

26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI 39

27. CODICE DI COMPORTAMENTO..... 40

28. ACCESSO AGLI ATTI 40

29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE..... 40

30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI..... 40

UNITÀ PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI
Via Zamboni, 33 – BOLOGNA Tel. (+39) 051. 2099878 - 2099308 - 2099148 - 2082602
Email: apap.appaltiedilizi@unibo.it - PEC: scriviunibo@pec.unibo.it

1. PREMESSE

L'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna avvia la procedura per l'aggiudicazione di un appalto di esecuzione lavori relativo a "RISTRUTTURAZIONE DI PADIGLIONI ALL'INTERNO DEL COMPLESSO DELL'OSSERVANZA IN VIA LIVIA VENTURINI, 4 A IMOLA (BO) PER REALIZZAZIONE DI UNA RESIDENZA UNIVERSITARIA (PADD. 17-19) E I RELATIVI SERVIZI (PADD. 6-8) - L. 338/2000 - D.M. 936/2016 - D.M. 937/2016".

Modalità di affidamento

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) e s.m.i.

Luogo

Via Livia Venturini, 4, Imola – Complesso dell'Osservanza

Responsabile Unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Arch. Battista Tortorella - cell. 320 4794753 - e-mail: battista.tortorella@unibo.it, nominato con provvedimento Repertorio n. 4764/2017 Prot n. 157052 del 13/12/2017 adottato dal Dirigente dell'Area Edilizia e Sostenibilità – AUTC, Ing. Andrea Braschi.

Responsabile della procedura di gara (RPDG) e stipula contratto: dott.ssa Ludovica Turchi – cell. 335 6981959 – email: ludovica.turchi@unibo.it

2. PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

2.1 Sistema per gli acquisti telematici dell'Emilia-Romagna - SATER

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione della piattaforma telematica di negoziazione Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna - SATER, accessibile dal sito https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it in virtù dell'accordo di collaborazione con l'Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici, Intercent-ER prorogato al 31/12/2026.

Il funzionamento della piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del Decreto Legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità.

Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

UNITÀ PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI
Via Zamboni, 33 – BOLOGNA Tel. (+39) 051. 2099878 - 2099308 - 2099148 - 2082602
Email: apap.appaltiedilizi@unibo.it - PEC: scriviunibo@pec.unibo.it

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nelle guide all'uso relative al Piattaforma per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER) pubblicate al seguente link Manuali per le imprese — Agenzia per lo sviluppo — dei mercati telematici (regione.emilia-romagna.it)

In caso di mancato funzionamento della piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina http://www.unibo.it/it/ateneo/bandi-di-gara/gare-appalto/lavori# dedicata alla presente procedura, dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La piattaforma garantisce **l'integrità dei dati**, la **riservatezza delle offerte** e delle **domande di partecipazione.** La piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di piattaforma e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di piattaforma.
Il sistema operativo della piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.
L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La piattaforma è sempre attiva ad eccezione dei fermi di sistema che vengono comunicati almeno 15 (quindici) giorni prima della data prevista direttamente sulla piattaforma stessa.

2.2 Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle guide all'uso relative al piattaforma per il Sistema degli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER) pubblicate al seguente link Manuali per le imprese — Agenzia per lo sviluppo — dei mercati telematici (regione.emilia-romagna.it)

In ogni caso è indispensabile:

a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;

b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;

c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

UNITÀ PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI
Via Zamboni, 33 – BOLOGNA Tel. (+39) 051. 2099878 - 2099308 - 2099148 - 2082602
Email: apap.appaltiedilizi@unibo.it - PEC: scriviunibo@pec.unibo.it

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
  - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
  - il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014;
  - il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

2.3 Identificazione degli Operatori Economici

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla piattaforma SATER.

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.
L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.
L'identificazione può avvenire:

1) mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero a i sensi del Regolamento eIDAS;
2) tramite l'account rilasciato in fase di registrazione.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il call center secondo le modalità pubblicate al seguente link Call Center — Agenzia per lo sviluppo — dei mercati telematici (regione.emilia-romagna.it)

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

3.1 Documentazione di gara

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara
- Disciplinare di gara
- Domanda di partecipazione
- DGUE
- Dichiarazione integrativa al DGUE
- Scheda Sub-Elemento A.1
- Scheda Sub-Elemento A.2
- Progetto esecutivo ai sensi dell'art. 23 del Codice e dell'art. 33 D.P.R. 207/2010 comprensivo dei documenti richiamati nell'elenco elaborati, messo a disposizione dei concorrenti.

UNITÀ PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI
Via Zamboni, 33 – BOLOGNA Tel. (+39) 051. 2099878 - 2099308 - 2099148 - 2082602
Email: apap.appaltiedilizi@unibo.it - PEC: scriviunibo@pec.unibo.it

- Capitolato Speciale d'appalto parte generale
- Schema di contratto

Il progetto esecutivo è stato redatto tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al D.M. 11 ottobre 2017 recante "*Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici*".

Si precisa che l'esecuzione lavori dovrà essere conforme alle specifiche tecniche e clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al D.M. 23 giugno 2022 n. 256 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale delle Repubblica Italiana - GURI n. 183 del 6 agosto 2022) recante *"Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di progettazione ed esecuzione dei lavori di interventi edilizi".*

Di seguito si riporta il link dove è possibile consultare i CAM adottati dal Ministero della Transizione ecologica: Cam - MiTE Portale CAM

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della Stazione Appaltante, al seguente link: Lavori — Università di Bologna (unibo.it) . (mediante il seguente percorso: Ateneo – Bandi di Gara – Appalti e concessioni di lavori) e sulla Piattaforma https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it .

3.2 Chiarimenti

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **entro il 31/01/2023** in via telematica attraverso la sezione della piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti: aperto il dettaglio del bando di interesse, **Sezione Chiarimenti.** Istruzioni più dettagliate sono disponibili al link http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-Piattaforma/guide/ e comunque previa registrazione alla piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Non verranno evase le richieste di chiarimento pervenute in modalità differente da quella indicata o successivamente ai termini indicati.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla piattaforma nella **Sezione Chiarimenti** della presente gara e sul sito della Stazione Appaltante http://www.unibo.it/it/ateneo/bandi-di-gara/gare-appalto/lavori# nella scheda Bandi di gara > Gare di appalto > Lavori dedicata alla presente procedura.

La Piattaforma invia automaticamente una segnalazione di avviso all'operatore economico che ha formulato la richiesta di chiarimento.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

3.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella **Sezione Comunicazioni**.

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l' appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa; h) al sorteggio di cui al Paragrafo 22; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter

UNITÀ PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI
Via Zamboni, 33 – BOLOGNA Tel. (+39) 051. 2099878 - 2099308 - 2099148 - 2082602
Email: apap.appaltiedilizi@unibo.it - PEC: scriviunibo@pec.unibo.it

del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di **raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente**, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di **consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice**, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di **avvalimento**, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La presente procedura di gara mira alla ristrutturazione dei padiglioni 6-8, 17-19 all'interno del complesso dell'Osservanza in via Venturini, 4 a Imola (BO) per la realizzazione di una residenza universitaria e i relativi servizi, oggetto di richiesta di cofinanziamento D.M. 937/2016 – IV° bando L. 338/2000. Le trasformazioni dei fabbricati di Osservanza sono normate dal piano Particolareggiato di Iniziativa Pubblica "R2 Osservanza" che norma le trasformazioni e gli usi degli edifici esistenti nonché recepisce le indicazioni del Vincolo di Tutela del Ministero per i Beni e le Attività Culturali: – Soprintendenza Regionale per i Beni e le Attività Culturali dell'Emilia Romagna, emesso con decreto del 4 novembre 2003 ai sensi dell'art. 2 (comma 1 lettera a) del Decreto Legislativo 490/1999.

Le premesse che hanno portato l'Università di Bologna a voler intervenire nel Complesso dell'Osservanza di Imola tendono al potenziamento del Polo universitario didattico già presente sul territorio, prevedendo di integrare sia gli spazi didattici già presenti e sia, soprattutto, realizzando dei posti alloggio a servizio degli studenti ora non presenti nel Polo imolese. I due padiglioni da ristrutturare (6-8 e 17-19) hanno un loro logico utilizzo unitario poiché gli studenti che alloggeranno nello studentato 17-19 troveranno i loro spazi funzionali di studio, aggregazione, ricreativo nell'edificio antistante 6-8 adibito ai servizi per gli studenti.

La sola residenza senza i servizi, o i soli servizi senza la residenza, non doterebbero il Complesso dell'Osservanza delle necessarie e complementari funzioni utili a rendere ottimale l'offerta per la popolazione studentesca da parte dell'Ateneo, che prevede la creazione di luoghi idonei per le attività di residenza (padd. 17-19), socializzazione, di studio, didattica e di ricerca (padd. 6-8), proprie di un campus universitario. Non possono quindi essere trascurate le motivazioni legate alla fruibilità e funzionalità dell'intero comparto che sottendono ad una gara ad un solo lotto attuativo.

In termini di convenienza economica è bene ricordare che un appalto unitario di queste dimensioni può generare economie di scala significative che consentono la riduzione dei costi di realizzazione e approvvigionamento che, anche se fossero pari a pochi punti percentuali di ribasso offerto dai concorrenti, generano, in valore assoluto, disponibilità economiche importanti o migliorie offerte significative utili per una migliore l'esecuzione dell'opera in termini qualitativi. Va inoltre considerato che lo studentato (padd. 17-19) e l'edificio servizi (padd. 6-8) hanno fatto parte di un "intervento unitario" nella presentazione della richiesta di cofinanziamento del 2017 a valere sul IV bando della Legge 338/2000. Infine, la previsione di un unico lotto consente di inserire tra i criteri di aggiudicazione quei profili di sostenibilità ambientale/ottimizzazione realizzativa che rilevano solo se si considera la realizzazione unitaria dell'opera nel suo complesso.

In termini di fattibilità tecnica, va comunque ricordato che la conformità urbanistica sull'intero intervento è stata ottenuta con un'unica richiesta autorizzativa inoltrata agli enti competenti e contemplava un unico conteggio complessivo delle dotazioni urbanistiche.

4.1 Oggetto dell'appalto

Codice CPV principale: 45454000-4 - Lavori di ristrutturazione

Codice CPV secondario: 45223000-6 - Lavori di costruzione di strutture edili

UNITÀ PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI
Via Zamboni, 33 – BOLOGNA Tel. (+39) 051. 2099878 - 2099308 - 2099148 - 2082602
Email: apap.appaltiedilizi@unibo.it - PEC: scriviunibo@pec.unibo.it

Categorie di lavori:

L'importo di € **5.907.828,88** è così ripartito:

Categoria SOA	Importo Lavori €	Importo Sicurezza €	Importo Totale €	Incidenza %	Prevalente/ Scorporabile
OS21	**€ 2.387.769,84**	**€ 97.195,00**	**€ 2.484.964,84**	**42,06%**	**Prevalente**
OG2	**€ 2.016.950,54**	**€ 82.100,67**	**€ 2.099.051,21**	**35,53%**	**Scorporabile**
OS28	**€ 660.958,50**	**€ 26.904,55**	**€ 687.863,05**	**11,64%**	**Scorporabile**
OS30	**€ 611.075,73**	**€ 24.874,05**	**€ 635.949,78**	**10,76%**	**Scorporabile**
Totale Lavori	**€ 5.676.754,61**	**€ 231.074,27**	**€ 5.907.828,88**	**100%**	

4.2 Importo a base di gara

€ 5.907.828,88 articolati come segue:

- € 5.676.754,61 per lavorazioni a corpo e a misura (importo soggetto a ribasso d'asta)
- € 231.074,27 per oneri relativi alla sicurezza (importo non soggetto a ribasso d'asta).

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 2.047.584,61.

Il quadro economico complessivo di appalto è finanziato con:

- ✓ € 1.900.000,00 – Fondazione Cassa di Risparmio di Imola
- ✓ € 1.937.682,44 Società "Osservanza S.r.l." unipersonale
- ✓ € 2.170.186,42 Legge 14 novembre 2000, n. 338 e legge 23 dicembre 2000, n. 388 – Bando D.M. 29 novembre 2016, n. 937
- ✓ € 100.000,00 ER.GO Azienda Regionale per il diritto agli studi superiori
- ✓ € 1.114.929,27 – Università di Bologna

4.3. Revisione dei prezzi

Trattandosi di appalto bandito nell'intervallo temporale 28/01/2022 – 31/12/2023, sono stabilite clausole di revisione dei prezzi ai sensi dell'art. 29 del D.L. n. 4/2022 conv. L. n. 25/2022 e del successivo art. 26 del D.L. n. 50/2022 conv. L. n. 91/2022, nonché dell'art. 106, comma 1, lett. a), primo periodo, del D. Lgs n. 50/2016, fermo restando quanto previsto dal secondo e dal terzo periodo del medesimo comma 1 dell'art. 106.

Si precisa che detto istituto non determina una modifica dei singoli prezzi contrattuali, bensì l'erogazione di somme a parziale ristoro di costi imprevisti sostenuti dell'Appaltatore.

Le somme determinate a titolo di compensazione non sono soggette al ribasso d'asta e sono liquidate al netto delle eventuali compensazioni già precedentemente accordate a qualsiasi titolo.

5. DURATA DELL'APPALTO

Il termine per l'esecuzione dei lavori è fissato in **660 giorni** naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna.

UNITÀ PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI
Via Zamboni, 33 – BOLOGNA Tel. (+39) 051. 2099878 - 2099308 - 2099148 - 2082602
Email: apap.appaltiedilizi@unibo.it - PEC: scriviunibo@pec.unibo.it

6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Condizioni di partecipazione:

Soggetti ammessi alla gara:

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto),** l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto),** l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione,** l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

UNITÀ PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI
Via Zamboni, 33 – BOLOGNA Tel. (+39) 051. 2099878 - 2099308 - 2099148 - 2082602
Email: apap.appaltiedilizi@unibo.it - PEC: scriviunibo@pec.unibo.it

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c) del Codice ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

7. REQUISITI GENERALI

Gli operatori economici devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata in relazione sia al consorzio che ai consorziati indicati quali esecutori.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-*ter*, del D.Lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

In caso di lavori comprendenti attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'art. 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190[1] gli operatori economici devono possedere, **pena l'esclusione dalla gara,** l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede.

Gli operatori economici attestano di non trovarsi in una delle situazioni di esclusione mediante compilazione e sottoscrizione del DGUE e della dichiarazione integrativa.

8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

8.1 Requisiti di idoneità

Costituiscono requisiti di idoneità:

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

[1] art. 1 comma 53 L. 190/2012:

a) (abrogato dall'art. 4-bis, legge n. 40 del 2020); b) (abrogato dall'art. 4-bis, legge n. 40 del 2020); c) estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti; d) confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume ;e) noli a freddo di macchinari; f) fornitura di ferro lavorato; g) noli a caldo; h) autotrasporti per conto di terzi; i) guardianìa dei cantieri; i-bis) servizi funerari e cimiteriali; i-ter) ristorazione, gestione delle mense e catering; i-quater) servizi ambientali, comprese le attività di raccolta, di trasporto nazionale e transfrontaliero, anche per conto di terzi, di trattamento e di smaltimento dei rifiuti, nonché le attività di risanamento e di bonifica e gli altri servizi connessi alla gestione dei rifiuti.(lettera da i-bis a i-quater aggiunte all'art. 4-bis, legge n. 40 del 2020)

UNITÀ PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI
Via Zamboni, 33 – BOLOGNA Tel. (+39) 051. 2099878 - 2099308 - 2099148 - 2082602
Email: apap.appaltiedilizi@unibo.it - PEC: scriviunibo@pec.unibo.it

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) (per le Cooperative e i Consorzi di Cooperative) l'iscrizione presso l'Albo delle Società Cooperative (D.M. Attività Produttive 23 giugno 2004).

Gli operatori economici attestano il possesso dei requisiti mediante compilazione e sottoscrizione del DGUE.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce anche d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Al concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

8.2 Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnica e professionale

1) Possesso dell'attestazione di qualificazione degli esecutori di lavori pubblici (SOA)

Ai sensi dell'art. 84 D. Lgs.50/16 del Codice, è richiesta attestazione di qualificazione SOA in corso di validità per Categorie e Classifiche adeguate alla tipologia e all'ammontare degli importi dei lavori.

*Ai sensi dell'art. 216 comma 14 fino alla data di entrata in vigore delle Linee guida indicate all'articolo 83, comma 2, continuano ad applicarsi, **in quanto compatibili**, le disposizioni di cui alla Parte II, Titolo III (articoli da 60 a 96: si tratta del sistema di qualificazione delle imprese); nonché gli allegati o le parti di allegati ivi richiamate, del decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207.*

Ai sensi dell'art. 146 D.Lgs 50/2016 i soggetti di cui all'art 45 co. 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, relativamente alle lavorazioni di cui alla Cat. OG2, potranno designare come esecutori SOLO consorziati che siano in possesso (in proprio) della suddetta qualificazione, in conformità a quanto precisato da ANAC con delibera n. 1239 del 6.12.2017 e confermato dal Consiglio di Stato sentenza n. 403/2019.

Si segnala infine che, per le tipologie di lavoro che lo richiedono, gli esecutori dei lavori dovranno essere in possesso di idonea attestazione ai sensi del D.M 37/2008.

2) Certificazione del sistema di qualità aziendale UNI EN ISO 9000 (art. 63 D.P.R. 207/10)

Ai fini della qualificazione le Imprese devono possedere il sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 ad esclusione delle classifiche I e II.

Ai sensi dell'art. 92 comma 8 D.P.R. 207/2010 le Imprese qualificate nella I e nella II Classifica non in possesso, ai sensi dell'art. 63, c. 1, della certificazione del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, possono partecipare in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti agli affidamenti di contratti per i quali sia chiesta al concorrente singolo un'attestazione per classifiche superiori.

Gli operatori economici attestano il possesso dei requisiti mediante compilazione e sottoscrizione del DGUE.

Per la comprova dei requisiti la stazione appaltante acquisisce anche d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Per i concorrenti stabiliti in altri Stati dell'Unione Europea: qualificazione ai sensi dell'articolo 62 del DPR 207/2010; si applica l'art. 49 del D.Lgs. 50/2016.

UNITÀ PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI
Via Zamboni, 33 – BOLOGNA Tel. (+39) 051. 2099878 - 2099308 - 2099148 - 2082602
Email: apap.appaltiedilizi@unibo.it - PEC: scriviunibo@pec.unibo.it

All'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia è richiesta la prova, secondo le modalità di cui all'allegato XVII, del D.Lgs. 50/2016.

8.3 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 8.1** deve essere posseduto da:

a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'iscrizione nell'Albo delle Società Cooperative deve essere posseduto dalle Società Cooperative.

Il requisito relativo al possesso dell'attestazione di qualificazione degli esecutori di lavori pubblici (SOA) deve essere posseduto da:

a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Per i concorrenti costituiti ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., i requisiti di cui al punto **8.2. 1)** devono essere posseduti nella misura di cui all'art. 92, comma 2 del D.P.R. 207/10 qualora le associazioni siano di tipo orizzontale, e nella misura di cui all'art. 92 comma 3 del D.P.R. 207/10 qualora le associazioni siano di tipo verticale.

I lavori sono eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta fatto salvo la facoltà di modifica delle stesse previa autorizzazione della Stazione Appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle Imprese (art. 92, comma 2 D.P.R. 207/10 come modificato dall'art. 12, comma 9 L. 80 del 2014).

Il requisito di cui al punto 8.2. 2) **relativo al possesso dell'attestazione di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001** idonea, pertinente e proporzionata all'oggetto dell'appalto, in corso di validità deve essere posseduto da:

a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

8.4 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

UNITÀ PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI
Via Zamboni, 33 – BOLOGNA Tel. (+39) 051. 2099878 - 2099308 - 2099148 - 2082602
Email: apap.appaltiedilizi@unibo.it - PEC: scriviunibo@pec.unibo.it

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **paragrafo 8.1** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economico finanziaria e tecnica e professionale devono essere posseduti ai sensi dell'art. 47 del Codice.

Si rimanda inoltre a quanto previsto nel paragrafo 8.2.

9. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

NON è ammesso l'avvalimento per le categorie OS21 e OS30 ai sensi dell'art. 89 comma 11 D.Lgs. 50/2016 e del D.M. n. 248/2016 art. 1 co. 2.

NON è ammesso avvalimento per la **categoria OG2** ai sensi dell'art. 146 comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

Il concorrente deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria indicati al punto **16.2**.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto 16.3

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene**, a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

10. SUBAPPALTO

In conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice, il concorrente indica all'atto dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare in misura non prevalente per la categoria prevalente. Le ulteriori categorie di lavorazioni sono subappaltabili al 100%. In mancanza di tale indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

UNITÀ PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI
Via Zamboni, 33 – BOLOGNA Tel. (+39) 051. 2099878 - 2099308 - 2099148 - 2082602
Email: apap.appaltiedilizi@unibo.it - PEC: scriviunibo@pec.unibo.it

In caso di lavori comprendenti attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'art. 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190[2] gli operatori economici devono possedere, **pena l'esclusione dalla gara,** l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede.

11. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo e precisamente di importo pari ad **€ 118.156,58**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare **garanzia fideiussoria** definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma l del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso Unicredit Spa – Agenzia n. 7 – Piazza Aldrovandi, 12/a – 40125 Bologna – IBAN - IT 57 U 02008 02457 000002968737;
- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non- legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

[2] art. 1 comma 53 L. 190/2012*:*

a) (abrogato dall'art. 4-bis, legge n. 40 del 2020); b) (abrogato dall'art. 4-bis, legge n. 40 del 2020); c) estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti; d) confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume ;e) noli a freddo di macchinari; f) fornitura di ferro lavorato; g) noli a caldo; h) autotrasporti per conto di terzi; i) guardianìa dei cantieri; i-bis) servizi funerari e cimiteriali; i-ter) ristorazione, gestione delle mense e catering; i-quater) servizi ambientali, comprese le attività di raccolta, di trasporto nazionale e transfrontaliero, anche per conto di terzi, di trattamento e di smaltimento dei rifiuti, nonché le attività di risanamento e di bonifica e gli altri servizi connessi alla gestione dei rifiuti.(lettera da i-bis a i-quater aggiunte all'art. 4-bis, legge n. 40 del 2020).

UNITÀ PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI
Via Zamboni, 33 – BOLOGNA Tel. (+39) 051. 2099878 - 2099308 - 2099148 - 2082602
Email: apap.appaltiedilizi@unibo.it - PEC: scriviunibo@pec.unibo.it

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19.01.2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "*Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50*";
4) avere **validità per 365 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5) prevedere espressamente:
    a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
    b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
    c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte **in formato elettronico e allegate sul SATER:**

- in originale sotto forma di documento informatico, ai sensi del D.Lgs. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

oppure

- sotto forma di copia informatica di documento analogico secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D. Lgs. n. 82/2005;

oppure

- in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.Lgs. n.82/2005.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente dichiara il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g) del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

UNITÀ PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI
Via Zamboni, 33 – BOLOGNA Tel. (+39) 051. 2099878 - 2099308 - 2099148 - 2082602
Email: apap.appaltiedilizi@unibo.it - PEC: scriviunibo@pec.unibo.it

b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

12. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo **NON è obbligatorio** ai fini della partecipazione alla procedura, **ma consigliato**, vista la specificità dell'intervento e del luogo di esecuzione.

Eventuali richieste di sopralluogo dovranno essere concordate con il Rup Arch. Battista Tortorella, previa richiesta scritta da inviare all'indirizzo e-mail: battista.tortorella@unibo.it. **entro e non oltre il giorno 13 gennaio 2023**, al fine di consentire una adeguata calendarizzazione delle attività relative ad una eventuale pluralità di richieste di sopralluogo.

La richiesta dovrà riportare i seguenti dati di gara e dell'operatore economico: CIG, nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

L'eventuale sopralluogo **potrà essere effettuato entro il 26/01/2023**.

13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione nella sezione "Servizi", "contributi in sede di gara" e allegano a Sistema la ricevuta nella Busta Documentazione.

La somma, pari ad **€ 200,00** è versata con le modalità indicate sul sito web dell'ANAC

https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi

inserendo i seguenti dati:

- il codice fiscale del partecipante;
- il codice CIG che identifica la procedura.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia già stato effettuato prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, è disposta **l'esclusione** dell'operatore economico dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67, L. 266/2005.

14. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica ed offerta economica) deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/.

Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

UNITÀ PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI
Via Zamboni, 33 – BOLOGNA Tel. (+39) 051. 2099878 - 2099308 - 2099148 - 2082602
Email: apap.appaltiedilizi@unibo.it - PEC: scriviunibo@pec.unibo.it

Si precisa che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di **100MB** per singolo file. Il medesimo limite sussiste anche in caso di cartella compressa.

L'offerta deve essere collocata sul SATER **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 15.02.2023.**

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata.

A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di Intercent-ER ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

In ogni caso il concorrente esonera Intercent-ER da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore, secondo quanto dettagliato nel Paragrafo 16.3.3 del presente disciplinare.

I modelli DGUE, la domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative ed eventuali altri moduli sono messi a disposizione dalla Stazione Appaltante all'indirizzo internet http://www.unibo.it/it/ateneo/bandi-di-gara/gare-appalto/lavori# nella sezione dedicata alla presente procedura nonché sul SATER.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

La documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese esclusivamente la documentazione relativa ad eventuali certificazioni emesse da Enti ufficiali e riconosciuti (ad esempio certificati ISO, etc.).

UNITÀ PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI
Via Zamboni, 33 – BOLOGNA Tel. (+39) 051. 2099878 - 2099308 - 2099148 - 2082602
Email: apap.appaltiedilizi@unibo.it - PEC: scriviunibo@pec.unibo.it

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Scheda "Busta Documentazione", si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 365 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

UNITÀ PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI
Via Zamboni, 33 – BOLOGNA Tel. (+39) 051. 2099878 - 2099308 - 2099148 - 2082602
Email: apap.appaltiedilizi@unibo.it - PEC: scriviunibo@pec.unibo.it

16. CONTENUTO DELLA SCHEDA "BUSTA DOCUMENTAZIONE"

La scheda "Busta Documentazione" contiene la domanda di partecipazione, il DGUE e le dichiarazioni integrative nonché la documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione. Tale documentazione dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/.

Nella scheda "Busta Documentazione" non devono essere inserite indicazioni dirette o indirette da cui sia possibile desumere l'offerta economica presentata dal concorrente.

16.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione potrà essere redatta secondo il modello allegato "Domanda di partecipazione" e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio stabile non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente con le modalità di cui al paragrafo **16.3.3.**

16.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, compilando il "DGUE strutturato" presente sul SATER, secondo quanto di seguito indicato.

Il DGUE presente sul SATER, una volta compilato, dovrà essere **scaricato**, firmato digitalmente e allegato all'interno della scheda "Busta documentazione".

Nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste dall'art. 45, comma 2, lettera d), e), f), g) del Codice (Raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari di concorrenti, aggregazione tra Imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato un DGUE distinto (da compilare sul SATER).

Nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi stabili) il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate.

Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui al sopra citato art. 45, comma 2, lettera b) o c) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.

Il concorrente rende **tutte le informazioni** richieste mediante la compilazione delle **parti pertinenti**. In particolare**:**

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Sezione A:

il concorrente rende le informazioni sull'operatore economico e dichiara il possesso dell'attestazione di qualificazione degli esecutori di lavori pubblici (SOA) di cui al § 8.2 del presente disciplinare.

Al punto "**Forma della partecipazione" l'operatore economico indica la sua partecipazione insieme ad altri operatori.**

UNITÀ PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI
Via Zamboni, 33 – BOLOGNA Tel. (+39) 051. 2099878 - 2099308 - 2099148 - 2082602
Email: apap.appaltiedilizi@unibo.it - PEC: scriviunibo@pec.unibo.it

Sezione B:

il concorrente rende le informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Sezione C ***(In caso di ricorso all'avvalimento)***

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di **avvalimento**.

Il concorrente**, inoltre** per ciascuna ausiliaria**, allega** sul SATER:

1) **DGUE**, redatto compilando il modello DGUE strutturato presente sul SATER, firmato digitalmente dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla:
   - parte II, Sezione A, Sezione B,
   - parte III,
   - parte IV, sezione «**α»** ovvero compilando quanto segue:
     a. la sezione A.1 per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al Paragrafo **8.1**. del presente disciplinare;
     b. la sezione B – NON È NECESSARIA LA COMPILAZIONE.
     c. la sezione C – NON È NECESSARIA LA COMPILAZIONE.
     d. la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale~~;~~
   - parte V NON È NECESSARIA LA COMPILAZIONE.
   - parte VI.
2) **dichiarazione integrativa di cui al paragrafo 16.3.1**
3) **dichiarazione sostitutiva** di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
4) **dichiarazione sostitutiva** di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
5) **contratto di avvalimento** firmato digitalmente in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

Sezione D (*In caso di ricorso al subappalto*):

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal § 7 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti barrando direttamente la sezione **«α»** ovvero compilando quanto segue:

UNITÀ PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI
Via Zamboni, 33 – BOLOGNA Tel. (+39) 051. 2099878 - 2099308 - 2099148 - 2082602
Email: apap.appaltiedilizi@unibo.it - PEC: scriviunibo@pec.unibo.it

a) la sezione A.1 per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al Paragrafo 8.1. del presente disciplinare;

b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria – NON È NECESSARIA LA COMPILAZIONE per questo appalto

c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica - NON È NECESSARIA LA COMPILAZIONE per questo appalto.

d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale;

Parte V – Riduzione del numero di candidati qualificati (art. 91 del Codice) - NON È NECESSARIA LA COMPILAZIONE per questo appalto

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

16.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

16.3.1 Dichiarazione integrativa

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste dall'art. 45, comma 2, lettera d), e), f), g) del Codice (Raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari di concorrenti, aggregazione tra Imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentata dichiarazione integrativa distinta.

Nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi stabili) la dichiarazione integrativa è compilata, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate.

Potrà essere utilizzato il modello "Dichiarazione integrativa", con il quale:

1. **(per i concorrenti/per gli ausiliari)** dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-*bis*) e f-*ter*) del Codice;
2. **(per i concorrenti/per gli ausiliari)** dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c), c *bis*) e c *ter*) e c *quater*) D.Lgs. 50/2016;
3. **(per i concorrenti/per gli ausiliari)** dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, carica ricoperta etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta; In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, dovranno essere indicati anche i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

   N.B.: in alternativa tali dati possono essere indicati direttamente nel DGUE o in apposita ulteriore dichiarazione allegata.
4. **(per i concorrenti)** attesta di avere direttamente o con delega a personale dipendente esaminato tutti gli elaborati progettuali compreso lo schema di contratto, il computo metrico estimativo, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, di aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto.

UNITÀ PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI
Via Zamboni, 33 – BOLOGNA Tel. (+39) 051. 2099878 - 2099308 - 2099148 - 2082602
Email: apap.appaltiedilizi@unibo.it - PEC: scriviunibo@pec.unibo.it

Attesta altresì di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto;

5. **(per i concorrenti/per gli ausiliari)** accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
6. **(per i concorrenti/per gli ausiliari)** dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice Etico e di Comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibili sul sito http://www.normateneo.unibo.it/codice_etico.html e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
7. **(per i concorrenti)** indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;

   NB: la stazione appaltante in caso di R.T.I. consorzio/rete non ancora costituiti provvederà ad effettuare le comunicazioni all'operatore economico indicato come capogruppo/mandataria;
8. **(per i concorrenti/per gli ausiliari)** attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

(eventuale) Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

9. **(per i concorrenti/per gli ausiliari)** dichiara ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle procedure per l'affidamento di contratti pubblici con l'indicazione del Tribunale che ha rilasciato l'autorizzazione/ha emesso il decreto nonché numero e data della/o stessa/o;

   In tal caso allega anche quanto previsto dall'art. 186 bis co. 5 lett. a) R.D. 16 marzo 1942, n. 267 [3]**;**

   In caso di RTI, ai sensi dell'art. 186-*bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche se riunita in raggruppamento temporaneo, purché dichiari di non rivestire la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo dichiarino di non essere assoggettate ad una procedura concorsuale;
10. **(per i concorrenti)** di esonerare Intercent-ER e l'Università da ogni responsabilità e/o richiesta risarcimento danni derivante dall'utilizzo della piattaforma SATER;
11. **Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia** si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

16.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente, oltre alla Domanda di partecipazione, al DGUE e alla Dichiarazione integrativa allega sul SATER i seguenti documenti:

---

[3] *Art. 186 bis comma 5 lett. a) e b) R.D. 16 marzo 1942, n. 267:*

L'ammissione al concordato preventivo non impedisce la partecipazione a procedure di assegnazione di contratti pubblici, quando l'impresa presenta in gara:
a) una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

.

UNITÀ PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI
Via Zamboni, 33 – BOLOGNA Tel. (+39) 051. 2099878 - 2099308 - 2099148 - 2082602
Email: apap.appaltiedilizi@unibo.it - PEC: scriviunibo@pec.unibo.it

- **PassOE** rilasciato dal sistema FVOE dell'ANAC di cui alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022 (pubblicata su GURI Serie Generale n. 249 del 24/10/2022.)

  https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe

  La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.
  In particolare, la stazione appaltante procederà attraverso l'utilizzo del sistema FVOE – Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (che ha sostituito il precedente sistema AVCPass) reso disponibile dall'ANAC, in applicazione degli artt. 81 e 213, co.8 del d.lgs. 50/16, secondo le indicazioni di cui alla delibera ANAC sopra citata.
  Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.
  L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio FVOE, indica al sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare.
  Il sistema rilascia un "PASSOE" (documento che attesta che l'operatore può essere verificato tramite il Fascicolo virtuale) da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa di cui al successivo art. 12 del presente Disciplinare.
  In caso di ricorso all'avvalimento ex articolo 89 del Codice: PASSOE relativo all'ausiliaria.
  Ulteriori istruzioni sono disponibili sul sito istituzionale ANAC al link sopra indicato.

- **Garanzia provvisoria** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8, del Codice.

  Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice: documentazione attestante la sussistenza dei requisiti necessari per fruire delle riduzioni previste dall'articolo sopra citato;

- **Ricevuta di pagamento** del contributo a favore dell'ANAC;

- **Attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo** pari ad € 16 per l'istanza di partecipazione con le seguenti modalità:

  1) mediante trasmissione della copia (formato PDF) del modello F24 con specifica indicazione del codice tributo **1552**;

  2) acquistando la marca da bollo da euro 16,00 ed inserendo il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica, allegando obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni;

- **eventuale procura**:

  - in originale sotto forma di documento informatico, ai sensi del D.Lgs. 82/2005 sottoscritto con firma digitale;

    oppure

  - sotto forma di copia informatica di documento analogico secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 82/2005. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio.

    oppure

  - in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-*bis* del D.Lgs. n. 82/2005.

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'AVVALIMENTO ai sensi dell'art. 89 del Codice

- Oltre al DGUE, la documentazione richiesta dal Paragrafo 16.2 del presente disciplinare.

UNITÀ PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI
Via Zamboni, 33 – BOLOGNA Tel. (+39) 051. 2099878 - 2099308 - 2099148 - 2082602
Email: apap.appaltiedilizi@unibo.it - PEC: scriviunibo@pec.unibo.it

In caso di concorrente in forma plurisoggettiva ai sensi dell'art. 45 D.Lgs. 50/2016, oltre al DGUE e alla Dichiarazione integrativa di cui al precedente paragrafo 16.2.1, dovranno inoltre essere presentate:

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

- atto costitutivo e statuto del consorzio in autentica, con indicazione delle imprese consorziate.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti dovranno essere inseriti:

- copia conforme del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le categorie di lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti dovranno essere inseriti:

- copia conforme dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le categorie di lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti dovrà essere inserita:

- **dichiarazione attestante:**
    - l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
    - dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le categorie di lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica dovrà essere inserita:

- copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le categorie di lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica dovrà essere inserita:

- copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può non ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le categorie di lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

UNITÀ PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI
Via Zamboni, 33 – BOLOGNA Tel. (+39) 051. 2099878 - 2099308 - 2099148 - 2082602
Email: apap.appaltiedilizi@unibo.it - PEC: scriviunibo@pec.unibo.it

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo dovrà essere inserita:

- **in caso di RTI costituito:** copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
    - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - le categorie di lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005.

16.3.3 Modalità di sottoscrizione dichiarazioni

La Domanda di partecipazione di cui al paragrafo **16.1**, il DGUE di cui al paragrafo **16.2**, la dichiarazione integrativa di cui al paragrafo **16.3.1,** le dichiarazioni richieste ai concorrenti partecipanti in forma plurisoggettiva di cui al paragrafo **16.3.2,** la documentazione costituente l'Offerta Tecnica di cui al paragrafo **17,** la documentazione costituente l'Offerta Economica di cui al paragrafo **18** sono sottoscritte digitalmente secondo le seguenti modalità:

- nel caso di impresa singola dal legale rappresentante o suo procuratore.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
    - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, le dichiarazioni devono essere sottoscritte digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
    - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, le dichiarazioni devono essere sottoscritte digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
    - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per

UNITÀ PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI
Via Zamboni, 33 – BOLOGNA Tel. (+39) 051. 2099878 - 2099308 - 2099148 - 2082602
Email: apap.appaltiedilizi@unibo.it - PEC: scriviunibo@pec.unibo.it

assumere la veste di mandataria, le dichiarazioni devono essere sottoscritte digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, le dichiarazioni sono sottoscritte digitalmente dal consorzio medesimo.

17. CONTENUTO DELLA SCHEDA "BUSTA TECNICA"

La Scheda "**Busta tecnica**" dovrà contenere i documenti di seguito indicati e **sottoscritti digitalmente**, da allegare su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma.

A PENA DI ESCLUSIONE nella Scheda "Busta tecnica" e all'interno della documentazione in essa contenuta NON dovranno essere inserite indicazioni dirette o indirette da cui sia possibile desumere l'offerta economica.

L'offerta tecnica deve essere accompagnata:

- da una dichiarazione con la quale si autorizza "la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della L. 241/1990 - la facoltà di "accesso agli atti".

oppure

- da una dichiarazione denominata **"Segreti tecnici e commerciali**" che dovrà essere adeguatamente **motivata e circostanziata,** (NON è AMMISSIBILE UN GENERICO RIFERIMENTO ALL'OFFERTA TECNICA NEL SUO COMPLESSO) con la quale, qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di "accesso agli atti", non si autorizza la Stazione Appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica

L'omissione della suddetta dichiarazione varrà come dichiarazione di rinuncia all'esercizio del diritto alla riservatezza con riferimento all'intero contenuto dell'offerta tecnica.

La suddetta dichiarazione dovrà essere sottoscritta **digitalmente** con le modalità indicate per la sottoscrizione delle dichiarazioni al **paragrafo 16.3.3**.

Si precisa che non sono computati nel numero delle pagine le copertine e gli eventuali sommari.

ELEMENTO A - CERTIFICAZIONI, ADEGUATEZZA DELLA STRUTTURA TECNICO-ORGANIZZATIVA E PROFESSIONALITA' NELLA COMMESSA - MASSIMO 28 punti	
SUB-ELEMENTO A.1 – CERTIFICAZIONE ISO 45001 **– Massimo 8 punti**	**DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE**
Capacità di applicazione di misure per la **gestione della salute e della sicurezza dei lavoratori** dimostrato attraverso la presentazione di **Certificazione ISO 45001** rilasciata da Enti di certificazione accreditati. Nel caso il concorrente sia un R.T.I./Consorzio ordinario di concorrenti/GEIE/aggregazioni di rete, il punteggio sarà riconosciuto in termini proporzionali alle percentuali di partecipazione dei soggetti certificati al raggruppamento stesso. *ISO 45001: specifica i requisiti per un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro e fornisce indicazioni per il suo utilizzo, per consentire alle organizzazioni di fornire posti di lavoro sicuri e salubri prevenendo infortuni sul lavoro e problemi di salute, nonché migliorando la salute e sicurezza sul lavoro.*	Compilare e sottoscrivere digitalmente l'allegato "SUB-ELEMENTO A.1", allegando copia della Certificazione ISO 45001 rilasciata da Enti di certificazione accreditati. In caso di partecipazione in forma associata dovrà essere compilato e sottoscritto digitalmente da tutti i componenti il raggruppamento l'allegato "SUB-ELEMENTO A.1" nel quale dovrà essere fornita l'indicazione dei soggetti in possesso di detta certificazione e, per ognuno di essi, dovrà essere allegata copia della medesima.

UNITÀ PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI
Via Zamboni, 33 – BOLOGNA Tel. (+39) 051. 2099878 - 2099308 - 2099148 - 2082602
Email: apap.appaltiedilizi@unibo.it - PEC: scriviunibo@pec.unibo.it

SUB-ELEMENTO A.2 – CERTIFICAZIONE ISO 14001 **– Massimo 8 punti**	**DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE**
Capacità di applicazione di misure per la **gestione ambientale**, dimostrato attraverso la presentazione di **Certificazione ambientale ISO 14001**, rilasciata da Enti di certificazione accreditati. Nel caso il concorrente sia un R.T.I./Consorzio ordinario di concorrenti/GEIE/ aggregazioni di rete, il punteggio sarà riconosciuto in termini proporzionali alle percentuali di partecipazione dei soggetti certificati al raggruppamento stesso. *ISO 14001: sistemi di gestione ambientale (SGA) - non attesta una particolare prestazione ambientale, né tanto meno dimostra un particolare basso impatto ambientale, ma piuttosto sta a dimostrare che l'organizzazione certificata ha un sistema di gestione adeguato a tenere sotto controllo gli impatti ambientali delle proprie attività, e ne ricerca sistematicamente il miglioramento in modo coerente, efficace e soprattutto sostenibile. La ISO 14001 non è quindi una certificazione di prodotto, bensì una certificazione di processo.*	Compilare e sottoscrivere digitalmente l'allegato "SUB-ELEMENTO A.2", allegando copia della Certificazione ISO 14001 rilasciata da Enti di certificazione accreditati. In caso di partecipazione in forma associata dovrà essere compilato e sottoscritto digitalmente da tutti i componenti il raggruppamento l'allegato "SUB-ELEMENTO A.2" nel quale dovrà essere fornita l'indicazione dei soggetti in possesso di detta certificazione e, per ognuno di essi, ne dovrà essere allegata copia della medesima.
SUB-ELEMENTO A.3 – Organizzazione e qualificazione del personale impiegato e Esperienze maturate dal concorrente **– Massimo 12 punti**	**DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE**
In questo sub-elemento si valuteranno nel dettaglio i seguenti aspetti: **Adeguatezza della struttura tecnico organizzativa** per assicurare il conseguimento degli obiettivi tecnici e temporali di progetto, dimostrata attraverso: • **Organigramma operativo** che il concorrente intende effettivamente utilizzare nell'appalto con individuazione delle professionalità, dei compiti e delle attività, con attribuzione delle responsabilità. • Profilo professionale minimo del **direttore tecnico** che il concorrente si impegna a garantire in caso di aggiudicazione: Titolo di studio e livello di esperienza minimo coerente con l'oggetto del presente appalto. • Profilo professionale minimo del **capo cantiere** che il concorrente si impegna a garantire in caso di aggiudicazione: Titolo di studio e livello di esperienza minimo coerente con l'oggetto del presente appalto. **Esperienze maturate** in lavori eseguiti e conclusi dal concorrente: Il concorrente dovrà comprovare l'esperienza maturata nell'esecuzione di **lavori conclusi** di costruzione di strutture edili su immobili sottoposti a vincolo storico-artistico ai sensi del D. Lgs. n. 42/2004, nonché di ristrutturazione e di restauro che abbiano caratteristiche simili con quello oggetto della presente procedura, siano affini per complessità e siano stati eseguiti e	Una **Relazione descrittiva** articolata nelle seguenti Sezioni: - **Adeguatezza della struttura tecnico organizzativa**, articolata per paragrafi distinti relativi a: • organigramma operativo • profili professionali minimi. - **Esperienze maturate** in lavori eseguiti e conclusi: almeno n. 2 (due) interventi conclusi dove dovranno comunque essere indicati i seguenti elementi: - la categoria delle opere, - gli importi dei lavori, - l'indicazione della committente, - il periodo di realizzazione dei lavori, - i tempi occorsi per l'ultimazione delle opere. Qualora il servizio sia stato eseguito in RTI, dovrà essere indicata la tipologia di lavori eseguiti, esplicitando la Categoria SOA e relativi importi, nonché la quota di lavoro svolto dal concorrente. Dovrà altresì essere prodotto il certificato di ultimazione dei lavori, la cui rispondenza all'originale andrà certificata ai sensi del

UNITÀ PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI
Via Zamboni, 33 – BOLOGNA Tel. (+39) 051. 2099878 - 2099308 - 2099148 - 2082602
Email: apap.appaltiedilizi@unibo.it - PEC: scriviunibo@pec.unibo.it

conclusi su immobili di notevole pregio artistico culturale. I lavori da portare sono intesi quelli conclusi almeno con l'emissione del relativo certificato di ultimazione lavori. Si richiede di presentare almeno **n. 2 (due)** interventi conclusi ritenuti dallo stesso significativi per dimostrare la professionalità e l'esperienza dell'impresa, e quindi la propria capacità in merito Ai fini dell'attribuzione del punteggio, la Commissione valuterà l'intervento descritto, apprezzando e valorizzando maggiormente i lavori: - di restauro su immobili sottoposti a vincolo storico-artistico ai sensi del D. Lgs. n. 42/2004; - che abbiano interessato più aspetti del processo edilizio, e in particolare interventi di consolidamento strutturale, comprese le fondazioni, impianti, efficientamento energetico, anche con riferimento alle categorie e relativi importi lavori oggetto della presente procedura; - che abbiano previsto la sistemazione e riqualificazione delle aree esterne e a verde; - eseguiti su compendi inseriti all'interno di tessuti urbani fragili, quali "città d'arte", "centri storici", ecc., e che abbiano richiesto un esame/studio dell'impatto del cantiere sull'ambiente in cui erano collocati, sia dal punto di vista storico che dal punto della mobilità; - eseguiti su immobili aventi destinazione d'uso di progetto Uffici pubblici e/o Sedi amministrative e/o studentati; - che abbiano affrontato particolari complessità nella gestione e organizzazione del cantiere, in situazioni non del tutto favorevoli per le lavorazioni esterne ed in facciata, evidenziando le modalità di minimizzazione di interferenze con la circolazione esterna, con attività commerciali, con il contesto urbano e di fruibilità pubblica, ecc. La Commissione baserà la propria valutazione sulla completezza (anche allegativa ovvero ai fini probatori), sulla analiticità, sulla puntualità e sulla pertinenza del contenuto della Relazione descrittiva rispetto agli elementi indicati sopra e comunque con riguardo alle finalità insite nel sub-criterio ed alla complessiva esperienza e capacità acquisita rispetto allo stesso. In particolare, verrà ritenuta più adeguata, e come tale da premiare, l'offerta che risulti esplicitata e supportata da adeguata documentazione, tale da consentire di valutare, per più lavorazioni, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente, in modo da accertare la pertinenza dei lavori svolti e il ruolo rivestito dallo stesso negli interventi presentati.	D.P.R. n. 445/2000, documentazione che comunque attesti in modo certo ed inequivocabile l'effettivo svolgimento dei lavori portati. La carenza di tale documento e/o di documentazione equivalente (secondo l'apprezzamento incondizionato della Commissione) rende non valutabile la capacità. La relazione descrittiva dovrà essere composta da un numero massimo di 30 facciate A4, numerate e scritte in interlinea singola con carattere ARIAL, dimensione non inferiore a 11. Gli eventuali ulteriori inserti grafici (tabelle, grafici, disegni, fotografie, immagini o render ecc.), di formato non superiore al formato A3 (ogni formato A3 sarà considerato alla stregua di due formati A4), dovranno essere conteggiati nel limite massimo complessivo delle 30 facciate A4.

ELEMENTO B - AZIONI DI SOSTENIBILITÀ/VIVIBILITÀ PER LE AREE ESTERNE, DI COMFORT AMBIENTALE E DI DOTAZIONI DOMOTICHE/E-TEACHING DEGLI EDIFICI - Massimo 22 punti:	
DESCRIZIONE	**DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE**
In questo elemento si valuteranno nel dettaglio i seguenti aspetti:	Una **Relazione tecnica** contenente la proposta tecnico-organizzativa che descriva e illustri

UNITÀ PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI
Via Zamboni, 33 – BOLOGNA Tel. (+39) 051. 2099878 - 2099308 - 2099148 - 2082602
Email: apap.appaltiedilizi@unibo.it - PEC: scriviunibo@pec.unibo.it

- valorizzazione delle aree verdi esterne con relativo piano della manutenibilità di tutte le aree a verde indicate dal - concorrente nelle sue proposte migliorative; - miglioramento di elementi e sistemi di regolazione e di controllo del microclima interno, atti a garantire benessere termico e igrometrico negli ambienti; - miglioramento dei sistemi di illuminazione artificiale e di trattamento delle superfici, volti ad aumentare il benessere visivo, la percezione degli spazi, delle forme e dei colori, con diminuzione dei fenomeni di abbagliamento; - miglioramento dell'orientamento e del senso di controllo spaziale attraverso soluzioni che prevedano elementi informatici ed automatici di comunicazione, orientamento e segnaletica; - miglioramento delle prestazioni delle componenti edilizie, anche nelle specifiche soluzioni esecutive (pacchetti, nodi e connessioni), atte a garantire il benessere acustico specialmente nelle zone adibite ad alloggi e alla didattica e ricerca; - informatizzazione ed automazione della verifica e della refertazione dei singoli consumi energetici relativi a ciascuna unità abitativa e del reale e sostanziale utilizzo/occupazione della singola unità, per quanto riguarda i padiglioni 17-19 adibiti a studentati; - miglioramento delle dotazioni "intelligenti" utili all'uso di tutti gli spazi di progetto, con particolare riferimento agli spazi riservati alla didattica ed all'attività laboratoriale presenti nei padiglioni 6-8. Saranno particolarmente apprezzate le proposte con tecnologie atte a migliorare la qualità della vita negli spazi interni e più in generale negli ambienti antropizzati, premiando le soluzioni proposte in grado di rendere intelligenti apparecchiature, impianti e sistemi dell'involucro di progetto, migliorandone le condizioni di vivibilità, di utilizzo ai fini didattici e laboratoriali nell'ottica di e-teaching, di sicurezza, manutenibilità e costi di gestione.	dettagliatamente l'Elemento B La relazione tecnica descrittiva, dovrà essere suddivisa per Capitoli aventi ad oggetto gli aspetti richiamati nella descrizione dell'ELEMENTO B e dovrà essere composta da un numero massimo di 30 facciate A4, numerate e scritte in interlinea singola con carattere ARIAL, dimensione non inferiore a 11. Gli eventuali ulteriori inserti grafici (tabelle, grafici, disegni, fotografie, computo metrico non estimativo, immagini o render ecc.), di formato non superiore al formato A3 (ogni formato A3 sarà considerato alla stregua di due formati A4), dovranno essere conteggiati nel limite complessivo delle 30 facciate A4.

ELEMENTO C – ORGANIZZAZIONE E SICUREZZA DEL CANTIERE – Massimo 20 punti:	
DESCRIZIONE	**DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE**
In questo elemento si valuteranno nel dettaglio i seguenti aspetti: - ottimizzazione delle macro fasi dell'intervento, attraverso un adeguato cronoprogramma che individui, in maniera organica per l'intero intervento previsto sui due complessi edilizi oggetto dell'appalto, la più efficiente ed efficacia	Una **Relazione tecnica** contenente la proposta tecnico-organizzativa che descriva e illustri dettagliatamente l'Elemento C. La relazione tecnica descrittiva, dovrà essere suddivisa per Capitoli aventi ad oggetto gli

UNITÀ PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI
Via Zamboni, 33 – BOLOGNA Tel. (+39) 051. 2099878 - 2099308 - 2099148 - 2082602
Email: apap.appaltiedilizi@unibo.it - PEC: scriviunibo@pec.unibo.it

modalità realizzativa dell'intervento stesso; - miglioramento del modello organizzativo per l'adozione di tecnologie innovative durante l'esecuzione dei lavori; - sistema di controllo e monitoraggio della realizzazione dell'intervento con la possibilità del trasferimento in tempo reale delle informazioni alle figure di governo e di controllo della Stazione Appaltante; - miglioramento delle misure di segregazione e protezione del cantiere rispetto al contesto urbano ed ambientale, attraverso la definizione dei sistemi adottabili per garantire la sicurezza e la continuità delle attività contigue e circostanti durante i lavori, con particolare riferimento alle tecnologie ed alle relative prestazioni, e alle modalità esecutive atte a mitigare gli effetti delle lavorazioni (polveri, rumori, vibrazioni, distacchi accidentali, interferenze, ecc.), anche nei confronti dei percorsi, interni ed esterni di cantiere, di movimentazione dei materiali durante le lavorazioni; - miglioramento delle misure protettive integrative adottate in relazione ai rischi connessi alle lavorazioni previste; - sistema di controllo delle presenze delle persone coinvolte nel cantiere: si richiede di proporre un sistema di controllo e verifica istantanea delle presenze in cantiere mediante accessi controllati, ad esempio attraverso badge e/o altra tecnologia. Il sistema, supportato da tecnologia informatica, dovrà consentire la visualizzazione istantanea delle presenze, del ruolo, della attività quotidiana e della posizione contributiva di ogni singolo lavoratore, unitamente al report sulla consegna dei dispositivi di protezione individuale al lavoratore stesso, implementabile anche con il controllo stesso dell'uso dei dispositivi di protezione individuale; - Gestione dei rifiuti prodotti in cantiere.	aspetti richiamati nella descrizione dell'ELEMENTO C e dovrà essere composta da un numero massimo di 30 facciate A4, numerate e scritte in interlinea singola con carattere ARIAL, dimensione non inferiore a 11. Gli eventuali ulteriori inserti grafici (tabelle, grafici, disegni, fotografie, computo metrico non estimativo, immagini o render ecc.), di formato non superiore al formato A3 (ogni formato A3 sarà considerato alla stregua di due formati A4), dovranno essere conteggiati nel limite complessivo delle 30 facciate A4.

18. CONTENUTO DELLA SCHEDA "BUSTA ECONOMICA"

La scheda "Busta Economica" contiene, a pena di esclusione:

1) **Offerta economica predisposta sul SATER** secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma.

   L'offerta economica deve contenere i seguenti elementi:

   - la **percentuale di ribasso** sull'importo posto a base di gara; verranno presi in considerazione fino a tre decimali (tale importo è da inserire a sistema sulla piattaforma SATER nel campo "% RIBASSO" dell'offerta economica);
   - la **stima dei costi aziendali** relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice: detti costi dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto (tale importo è da inserire a sistema sulla piattaforma SATER nel campo "ONERI PER LA SICUREZZA" dell'offerta economica);

UNITÀ PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI
Via Zamboni, 33 – BOLOGNA Tel. (+39) 051. 2099878 - 2099308 - 2099148 - 2082602
Email: apap.appaltiedilizi@unibo.it - PEC: scriviunibo@pec.unibo.it

- la **stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice (tale importo è da inserire a sistema sulla piattaforma SATER nel campo "COSTI DELLA MANODOPERA" dell'offerta economica).

Il file (denominato busta economica) che si genera sulla piattaforma Sater e che contiene la percentuale di ribasso, la stima dei costi aziendali e la stima dei costi della manodopera deve essere **sottoscritto digitalmente** con le modalità indicate per la sottoscrizione al punto **16.3.3.**

Non saranno prese in considerazione, nel ribasso indicato, cifre decimali superiori alla terza, pertanto, nell'eventualità ciò si verificasse, lo stesso sarà troncato a tre cifre decimali senza arrotondamenti.

Sono inammissibili le offerte economiche che riportino un importo offerto superiore a quello posto a base di gara.

2) **Computo metrico estimativo dei nuovi prezzi relativi alle proposte migliorative** componenti l'offerta tecnica, fermo restando che tali proposte sono da ricomprendersi nel prezzo offerto derivante dal ribasso percentuale espresso nell'offerta economica.

   In caso di aggiudicazione, **a comprova** dei prezzi unitari riportati, saranno richieste le schede di analisi dei prezzi unitari delle voci che compongono il Computo metrico estimativo relativo alla proposta di miglioria.

19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA (Ribasso %)	30
TOTALE	**100**

19.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base degli Elementi di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		PUNTI MAX
ELEMENTO A	**CERTIFICAZIONI, ADEGUATEZZA DELLA STRUTTURA TECNICO-ORGANIZZATIVA E PROFESSIONALITA' NELLA COMMESSA**	**28**
SUB ELEMENTO A.1	**CERTIFICAZIONE ISO 45001**	**8**
SUB ELEMENTO A.2	**CERTIFICAZIONE ISO 14001**	**8**
SUB ELEMENTO A.3	**ORGANIZZAZIONE E QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE IMPIEGATO E ESPERIENZE MATURATE DAL CONCORRENTE**	**12**

UNITÀ PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI
Via Zamboni, 33 – BOLOGNA Tel. (+39) 051. 2099878 - 2099308 - 2099148 - 2082602
Email: apap.appaltiedilizi@unibo.it - PEC: scriviunibo@pec.unibo.it

ELEMENTO B	**AZIONI DI SOSTENIBILITÀ/VIVIBILITÀ PER LE AREE ESTERNE, DI COMFORT AMBIENTALE E DI DOTAZIONI DOMOTICHE/E-TEACHING DEGLI EDIFICI**	**22**
ELEMENTO C	**ORGANIZZAZIONE/ SICUREZZA DEL CANTIERE**	**20**
COMPLESSIVO OFFERTA TECNICA		**70**

19.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Per i Sub-Elementi A.1 e A.2 il relativo punteggio è assegnato, automaticamente, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, del sub-elemento richiesto.
Nel caso il concorrente sia un R.T.I./Consorzio ordinario di concorrenti/GEIE/aggregazioni di rete, il punteggio sarà riconosciuto in termini proporzionali alle percentuali di partecipazione dei soggetti certificati al raggruppamento stesso così come indicato dal concorrente negli allegati "SUB-ELEMENTO A.1" e "SUB-ELEMENTO A.2" presentati e sottoscritti digitalmente in fase di offerta.

Per il Sub-Elemento A.3 e per gli Elementi B e C ciascun commissario attribuisce un coefficiente variabile tra 0 e 1 come da tabella seguente;
viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti da parte di tutti i commissari;
tale media viene moltiplicata per il punteggio massimo attribuibile da disciplinare di gara a ciascun Elemento o, laddove presente, a ciascun Sub-elemento.

Nel caso di Sub-elementi si procederà alla somma dei punteggi parziali.

Riparamentrazione: Qualora nessun concorrente ottenga il punteggio massimo previsto per ciascun Elemento (A, B, C), si procederà riportando il punteggio massimo ottenuto al punteggio massimo attribuibile da disciplinare di gara all'elemento in esame e proporzionando a tale punteggio massimo i punteggi precedentemente calcolati.

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Eccellente: La proposta del Concorrente è completa ed esaustiva; sviluppa tutti i temi in maniera puntuale e dettagliata, contestualizzando in maniera eccellente gli aspetti esposti rispetto all'opera oggetto di appalto. Nell'esame dell'offerta emergono elementi innovativi e caratterizzanti che determinano risultati oltre l'aspettativa;	1
Buono: La proposta del Concorrente è completa ed esaustiva; sviluppa tutti i temi in maniera puntuale e dettagliata contestualizzando le migliorie proposte rispetto all'opera specifica. Nell'esame dell'offerta emergono elementi che soddisfano tutte le aspettative;	0.75
Sufficiente: La proposta del Concorrente è sufficiente, sviluppa tutti i temi in maniera dettagliata, riuscendo a contestualizzare le migliorie proposte rispetto all'opera specifica. Nell'esame dell'offerta emergono elementi che soddisfano la maggior parte delle aspettative;	0.5
Mediocre: La proposta del Concorrente è ritenuta appena sufficiente nella sua presentazione complessiva, tuttavia, nell'esame dei singoli aspetti valutati dell'offerta, non emergono caratteristiche degli elementi presentati tali da soddisfare le aspettative di progetto;	0.25
Non migliorativo: La proposta del Concorrente sviluppa i temi in maniera non sufficientemente dettagliata e/o contestualizzati rispetto all'opera da realizzare. Nell'esame dell'offerta non emergono elementi utili a ritenere l'offerta migliorativa per soddisfare le aspettative di progetto.	0.0

UNITÀ PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI
Via Zamboni, 33 – BOLOGNA Tel. (+39) 051. 2099878 - 2099308 - 2099148 - 2082602
Email: apap.appaltiedilizi@unibo.it - PEC: scriviunibo@pec.unibo.it

19.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

È attribuito all'**offerta economica** un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **Formula "bilineare"**.
Tale coefficiente andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile.
L'offerta potrà essere espressa al massimo con tre decimali.
In caso di discordanza tra ribasso percentuale espresso in cifre e in lettere prevale il ribasso percentuale espresso in lettere.
La determinazione del coefficiente V(a)i avviene come segue:

C_i	(per $A_i <= A_{soglia}$)	$= X (A_i / A_{soglia})$
C_i	(per $A_i > A_{soglia}$)	$= X + (1{,}00 - X) [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

Dove:

Ci	=	*coefficiente attribuito al concorrente i-esimo*
Ai	=	*ribasso percentuale del concorrente i-esimo*
A soglia	=	*media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti*
X	=	*0,90*
A max	=	*valore del ribasso più conveniente.*

19.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

Il punteggio finale per ciascuna offerta è determinato mediante il metodo aggregativo compensatore con l'applicazione della seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

Dove:

Pi	*= indice di valutazione dell'offerta i-esima;*
n	*= numero totale dei requisiti*
Wi	*= peso o punteggio attribuito al requisito (i);*
Vai	*= coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;*
∑ n	*= sommatoria*

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

21. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta ha luogo il giorno **20.02.2023, alle ore 10:00** a cura del Seggio di gara che avvia le operazioni.

UNITÀ PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI
Via Zamboni, 33 – BOLOGNA Tel. (+39) 051. 2099878 - 2099308 - 2099148 - 2082602
Email: apap.appaltiedilizi@unibo.it - PEC: scriviunibo@pec.unibo.it

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati tramite la Piattaforma SATER e il sito della Stazione Appaltante http://www.unibo.it/it/ateneo/bandi-di-gara/gare-appalto/lavori#, nella sezione dedicata alla presente procedura.

Le date delle successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma e pubblicate sul sito della Stazione Appaltante http://www.unibo.it/it/ateneo/bandi-di-gara/gare-appalto/lavori# almeno **3 giorni** prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche.

La pubblicità delle sedute è assicurata dalla conoscibilità delle operazioni attraverso la piattaforma SATER partecipando alla Seduta Virtuale della presente procedura secondo le indicazioni contenute nel relativo manuale per gli operatori economici pubblicato al link https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/manuale-oe-seduta-virtuale/@@download/file/14_SATER_ManualeOE_Seduta_Virtuale_e_Conversazione_20220905.pdf

La Stazione Appaltante intende avvalersi della facoltà cosiddetta di inversione procedimentale ex art.133 comma 8, e pertanto procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti, poi, alla verifica dell'anomalia e, infine, alla verifica della documentazione amministrativa.

Il Seggio di gara procede nella prima seduta pubblica a:

- verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER;
- assegnare ai concorrenti lo stato di "ammesso ex art. 133 comma 8".

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui la commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi ai sensi del precedente Paragrafo 21 e sono pubblicate sul sito della Stazione Appaltante http://www.unibo.it/it/ateneo/bandi-di-gara/gare-appalto/lavori#, nella sezione dedicata alla presente procedura.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte tecniche e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione giudicatrice procede all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche, all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al Paragrafo 19.2.

La commissione giudicatrice in seduta pubblica rende visibile ai concorrenti, ai sensi dei Paragrafi 19.1 e 19.2:

a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;

b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

UNITÀ PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI
Via Zamboni, 33 – BOLOGNA Tel. (+39) 051. 2099878 - 2099308 - 2099148 - 2082602
Email: apap.appaltiedilizi@unibo.it - PEC: scriviunibo@pec.unibo.it

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle buste contenenti le **offerte economiche** e, quindi, alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte al Paragrafo 19.3 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio **sull'offerta tecnica**.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 10 giorni dalla data della richiesta. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al Paragrafo 3.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste al Paragrafo 3.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti i ribassi offerti con le modalità di cui al Paragrafo 19.3.

All'esito delle operazioni di cui sopra, con le modalità di cui al Paragrafo 19.4, la commissione redige la graduatoria, chiude la seduta, e comunica al RUP la graduatoria.

Il RUP, previa verifica di congruità del costo della manodopera, ossia che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali, e a conclusione delle attività di cui al successivo paragrafo 24, formula la proposta di aggiudicazione.

Qualora la commissione invece individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP e al Seggio di gara i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

In tali casi la Stazione Appaltante procederà alle comunicazioni di cui all'art.76 comma 5 lettera b) del Codice.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

E' facoltà del RUP procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

UNITÀ PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI
Via Zamboni, 33 – BOLOGNA Tel. (+39) 051. 2099878 - 2099308 - 2099148 - 2082602
Email: apap.appaltiedilizi@unibo.it - PEC: scriviunibo@pec.unibo.it

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e a conclusione delle attività di cui al successivo paragrafo 24, formula la proposta di aggiudicazione.

24. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP e il Seggio di gara procedono in relazione al soggetto che ha presentato la migliore offerta a:

a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;

b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 15.

d) redigere apposito verbale delle attività del presente paragrafo.

La Stazione Appaltante adotta il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione formulata dal RUP è approvata dal Dirigente dell'Area Appalti e Approvvigionamenti, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, entro il termine di giorni 30 (trenta) dal suo ricevimento.

Tale termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono al Dirigente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte della Stazione Appaltante.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

UNITÀ PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI
Via Zamboni, 33 – BOLOGNA Tel. (+39) 051. 2099878 - 2099308 - 2099148 - 2082602
Email: apap.appaltiedilizi@unibo.it - PEC: scriviunibo@pec.unibo.it

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni (***stand still***) dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipula del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione mediante bonifico bancario a favore dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Istituto Cassiere Credit Agricole Italia S.p.A. - codice IBAN IT46T0623002402000057843351

L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a **€ 5.000,00.** La Stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, fornendone i giustificativi, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipula del contratto.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.

26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura
- alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

UNITÀ PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI
Via Zamboni, 33 – BOLOGNA Tel. (+39) 051. 2099878 - 2099308 - 2099148 - 2082602
Email: apap.appaltiedilizi@unibo.it - PEC: scriviunibo@pec.unibo.it

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

27. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario [nel caso di più lotti: di ciascun lotto] deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante Obblighi di comportamento — Università di Bologna (unibo.it).

28. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni di cui all'art. 22 e ss. della Legge n. 241/1990 e s.m.i., nonché in accordo con il Regolamento sul diritto d'accesso ai documenti amministrativi dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna adottato con Decreto Rettorale n° 378 del 10/03/2008 Regolamento sul diritto d'accesso ai documenti amministrativi dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna — Normateneo (unibo.it).

Le istanze di accesso dovranno essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata: scriviunibo@pec.unibo.it.

29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Bologna.

30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

I dati personali forniti dalle imprese partecipanti saranno trattati, anche in maniera automatizzata e nel rispetto della normativa in vigore, esclusivamente per le finalità di esperimento della gara, nonché, limitatamente al solo aggiudicatario, per la successiva stipulazione e gestione del contratto. In particolare, il trattamento dei dati personali si propone la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti in relazione alla gara di cui trattasi.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere le prescritte dichiarazioni a pena di esclusione.

I dati possono essere comunicati, in applicazione delle vigenti disposizioni normative, ai competenti uffici pubblici, nonché agli altri concorrenti che esercitino il diritto di accesso ai documenti di gara. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Capo III e VIII del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016/UE).

L'interessato ha diritto alla rettifica e all'integrazione dei dati personali, alla cancellazione, alla limitazione del trattamento, nei casi previsti dalla normativa. I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al

UNITÀ PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI
Via Zamboni, 33 – BOLOGNA Tel. (+39) 051. 2099878 - 2099308 - 2099148 - 2082602
Email: apap.appaltiedilizi@unibo.it - PEC: scriviunibo@pec.unibo.it

raggiungimento delle finalità per le quali sono stati conferiti e successivamente per l'adempimento degli obblighi di legge connessi e conseguenti alla presente procedura.

Titolare del trattamento dei dati è l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna nella persona del Magnifico Rettore che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati. Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) che potrà essere contattato al seguente indirizzo email dpo@unibo.it.

Il Dirigente
Dott.ssa Sabrina Luccarini
(firmato digitalmente)

UNITÀ PROFESSIONALE AFFIDAMENTI DI LAVORI
Via Zamboni, 33 – BOLOGNA Tel. (+39) 051. 2099878 - 2099308 - 2099148 - 2082602
Email: apap.appaltiedilizi@unibo.it - PEC: scriviunibo@pec.unibo.it